

M-GLG-01-MANUAL SISTEMA DE GESTION GLG S.A.

TITULO

MANUAL SISTEMA DE GESTION GLG S.A.

ESTADO

VIGENTE

CODIGO

M-GLG-01-MANUAL SISTEMA DE
GESTION GLG S.A.

EMISION ORIGINAL

3/1/2019

FECH REV

13/6/2025

REV N°

4

PREPARADO POR

DIRECCION

COMP DE LA ORGANIZACION AFECTADOS

TODA LA ORGANIZACION

DOCUMENTOS RELACIONADOS

—

DESARROLLO

MANUAL DE GESTIÓN INTEGRADO

1. ALCANCE

El Sistema de Gestión Integrado (SGI) de Global Logistics Group S.A. abarca todas las actividades relacionadas con el servicio de alquiler de grúas y equipos pesados para izaje de carga, incluyendo el mantenimiento de equipos, operaciones logísticas y administrativas desarrolladas en sus instalaciones, así como en los sitios donde se prestan los servicios a clientes.

Este manual se aplica a todas las partes interesadas, incluyendo colaboradores, clientes, proveedores y autoridades regulatorias, y cumple con los requisitos establecidos por las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018.

2. REFERENCIAS NORMATIVAS

Este documento se basa en los requisitos de las siguientes normas internacionales:

- ISO 9001:2015 – Sistemas de gestión de la calidad
- ISO 14001:2015 – Sistemas de gestión ambiental
- ISO 45001:2018 – Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Los términos utilizados en este manual se ajustan a las definiciones contenidas en las normas ISO antes mencionadas, así como los propios de la industria de izaje y logística pesada. Se destacan:

- SGI: Sistema de Gestión Integrado
- SST: Seguridad y Salud en el Trabajo
- Aspecto ambiental: Elemento de las actividades que puede interactuar con el medio ambiente
- Peligro: Fuente con potencial de causar daño o efectos adversos a la salud
- Riesgo: Combinación de la probabilidad de que ocurra un evento o exposición peligrosa y la severidad de la lesión o enfermedad que puede ser causada por el evento o exposición
- Impacto ambiental: Cualquier cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, que resulta total o parcialmente de los aspectos ambientales de la organización

4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

Global Logistics Group S.A. opera en el sector industrial prestando servicios especializados de izaje de cargas mediante el alquiler de grúas y equipos pesados.

4.1 Comprensión de la organización y su contexto GLG SA Utiliza una matriz de contexto, riesgos y partes interesadas

en la cual se identifican factores internos (estructura organizacional, recursos, competencias, cultura organizacional, tecnología, relaciones contractuales) y externos (económicos, legales, ambientales, competitivos, culturales, sociales, tecnológicos) que afectan su capacidad para alcanzar los resultados esperados del SGI.

4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas Las partes interesadas clave incluyen:

- Clientes
- Autoridades ambientales, nacionales, provinciales, municipales y laborales
- Colaboradores y sindicatos
- Proveedores
- Comunidad vecina a las operaciones
- Socios

4.3 Determinación del alcance del SGI Servicio de alquiler de grúas, plataformas elevadoras, autoelevadores, grupos electrógenos. Equipos pesados y logística de obra para la industria y la construcción

4.4 Sistema de gestión integrado y sus procesos GLG S.A. ha establecido, implementado, mantenido y mejora continuamente su SGI, conforme a los requisitos de las normas mencionadas en el punto 1, integrando procesos para alcanzar el resultado deseado. Se ha definido el mapa de procesos, sus interacciones, responsables, entradas, salidas, criterios y métodos de control, el cual se presenta como anexo al presente manual.

Para la determinación de objetivos y su metodología de seguimiento y el control de la información documentada, GLG SA establece un procedimiento interno.

5. LIDERAZGO

5.1 Liderazgo y compromiso La Alta Dirección demuestra su liderazgo y compromiso mediante:

- La integración de los requisitos del SGI en los procesos del negocio
- El apoyo a los roles pertinentes para demostrar liderazgo
- La promoción de la mejora continua
- El aseguramiento de recursos necesarios para el SGI
- La comunicación de la importancia de la gestión eficaz

5.2 Política La política integrada de Global Logistics Group S.A. se fundamenta en:

- Satisfacción del cliente
- Prevención de la contaminación y protección del medio ambiente
- Seguridad y salud de los trabajadores
- Cumplimiento de requisitos legales y otros aplicables
- Mejora continua del desempeño Esta política es comunicada, entendida, aplicada y revisada periódicamente.
- Promover el desarrollo de la organización y sus trabajadores
- Compromiso compartido en el cuidado de la seguridad, medio ambiente, seguridad de los trabajadores y calidad.

5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización Se definen, comunican y actualizan funciones y responsabilidades para asegurar la eficacia del SGI. La Dirección asume el compromiso de asegurar el cumplimiento de los requisitos del SGI. Se mantiene un

6. PLANIFICACIÓN

6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades La organización ha identificado riesgos y oportunidades relacionados con el contexto, estableciendo acciones para abordarlos mediante una metodología de gestión de riesgos que considera su impacto en los resultados previstos del SGI.

6.1.2 Identificación de aspectos ambientales y evaluación de impactos Se determinan los aspectos ambientales significativos relacionados con las actividades, productos y servicios, y se gestionan mediante controles operacionales, considerando el ciclo de vida, condiciones normales de operación, anormales y de emergencia.

6.1.3 Identificación de peligros y evaluación de riesgos para SST Se han identificado peligros laborales y se aplican medidas preventivas adecuadas. Se considera la participación de los trabajadores, las condiciones rutinarias y no rutinarias, el acceso a lugares de trabajo, personas y situaciones de emergencia.

6.2 Objetivos del SGI y planificación para lograrlos La organización define los objetivos del SGI medibles, coherentes con la política y se revisa su estado de cumplimiento de manera trimestral.

Los objetivos determinados por la dirección son:

- Mejora en la satisfacción del cliente
- Reducción de incidentes ambientales
- Estadística de accidentes, prevención de incidentes, accidentes y actos inseguros
- Evaluaciones de riesgo
- Cumplimiento legal

- Tratamiento de los desvíos
- ejecución del programa de capacitación
- Ejecución del mantenimiento preventivo
- Acciones de RSE

6.3 Planificación de los cambios, La organización tiene como herramientas para evaluar y planificar los cambios. La necesidad del cambio puede surgir de la matriz de contexto, riesgos y oportunidades, reclamos, hallazgos, requisitos legales, análisis de indicadores, revisión por la dirección y otras fuentes. El análisis y plan de acción se determinan en la misma herramienta que se utilizó para identificar la necesidad (no conformidad, conclusión de indicadores, rev x dir, matriz de contexto, etc). En todos los casos se determinará el motivo, las consecuencias del cambio, impactos en el SGI, disponibilidad de recursos y la asignación de responsables.

7. APOYO

7.1 Recursos Global Logistics Group S.A. proporciona los recursos necesarios para la implementación y mantenimiento del SGI, incluyendo personal competente, infraestructura, tecnología, ambiente de trabajo para la operación de los procesos y sistemas de soporte.

Recursos de seguimiento y medición; la organización mantiene un procedimiento documentado para el control de los instrumentos de medición necesarios para la prestación del servicio que asegure la seguridad, calidad y factibilidad del servicio.

Conocimientos de la organización, GLG SA fomenta la cultura y método de trabajo a todo el personal ingresante y fomenta su desarrollo y crecimiento. Periódicamente evalúa el desempeño del personal y sus capacidades adquiridas.

7.2 Competencia Las competencias se gestionan mediante capacitaciones planificadas, evaluación de desempeño y verificación de habilidades necesarias para las actividades que desempeñan las personas dentro de la organización. Todo definido en los procedimientos internos relacionados. Todo el personal relacionado con la operación de equipos es sometido a una capacitación y evaluación externa para determinar su aptitud y conocimiento básico.

7.3 Toma de conciencia El personal es consciente de la política, objetivos, impactos ambientales y riesgos laborales asociados a sus actividades, así como de los beneficios de un desempeño mejorado y las implicaciones de no cumplir con los requisitos del SGI, todo informado en la inducción inicial.

7.4 Comunicación Se asegura con un procedimiento interno la comunicación efectiva interna y externa del SGI. Se definen qué comunicar, cuándo, a quién, cómo y quién lo hace, incluyendo canales oficiales y registros.

7.5 Información documentada Se mantienen procedimientos, registros y documentación conforme a requisitos normativos y legales. Se controlan adecuadamente para asegurar su disponibilidad, actualización y protección. Todo definido en procedimiento interno.

8. OPERACIÓN

8.1 Planificación y control operacional La planificación y control operacional se basa en procedimientos documentados que aseguran el cumplimiento de requisitos para el alquiler, mantenimiento y operación de equipos pesados. Incluye el control de cambios, tercerización, compras y cadena de suministro.

8.2 Preparación y respuesta ante emergencias Se cuenta con un plan de respuesta a emergencias que incluye:

- Simulacros periódicos
- Equipos internos de emergencia
- Comunicación con autoridades locales
- Identificación y evaluación de posibles situaciones de emergencia

8.3 Diseño y desarrollo, No aplica.

Gestión del cambio Se gestionan los cambios planificados mediante matriz de evaluación de riesgos y oportunidades, aprobación por parte de la dirección. Se considera el impacto sobre el SGI, los trabajadores y las partes interesadas.

8.4 PROCESO DE COMPRAS La Organización establece métodos de control para el proceso de compras y la selección de proveedor, a través de lo cual asegura que los productos/ servicios adquiridos cumplen los requisitos de compra especificados. El tipo y alcance del control efectuado a las entregas recibidas se halla descrito en el procedimiento de compras.

8.5 PODUCCION Y PRESTACION DEL SERVICIO, La organización establece procedimiento de operación para determinar los parámetros básicos de operación y prestación de servicios. Determina los alcances y metodologías de trabajo. Evalúa su desempeño en la Rev X dir y regularmente con los mecanismos de control mencionados en el presente manual.

9. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación Se realiza seguimiento, medición y análisis del desempeño del SGI

mediante indicadores clave. Se evalúa la conformidad de procesos, cumplimiento de objetivos y resultados de auditorías, que se documentan y revisan periódicamente según procedimiento.

9.2 Auditoría interna Se programan auditorías internas para verificar la conformidad del SGI, su implementación y eficacia. Se establecen criterios y alcance definidos, así como auditores competentes e independientes del área auditada. Se deben efectuar anualmente al menos dos auditorías internas.

9.3 Revisión por la dirección La dirección revisa anualmente el SGI para asegurar su adecuación, eficacia y alineación con la estrategia organizacional. La revisión incluye resultados de auditorías, desempeño, cumplimiento legal, riesgos y oportunidades, y necesidad de cambios, desempeño de los procesos, evaluación de las acciones de mejora, proveedores, revisiones anteriores, partes interesadas, vigilancia de la salud y otros temas a considerar por la dirección durante la revisión. Su periodicidad es anual y el seguimiento de los indicadores es informado trimestralmente.

10. MEJORA

10.1 Generalidades La organización promueve una cultura de mejora continua mediante la participación activa del personal, revisión de procesos, retroalimentación de partes interesadas y análisis de resultados del SGI.

10.2 No conformidad y acción correctiva Se identifican no conformidades, se analiza su causa raíz y se ejecutan acciones correctivas eficaces, evaluando su efectividad. Se documenta todo el proceso y se busca eliminar la recurrencia.

10.3 Mejora continua Global Logistics Group S.A. se compromete con la innovación, eficiencia operativa y sostenibilidad, fortaleciendo su reputación y liderazgo en el sector de izaje y logística industrial. La mejora continua se sustenta en la evaluación de desempeño, lecciones aprendidas y nuevas oportunidades identificadas.

ANEXOS:

- Organigrama
- Políticas
- Procedimientos
- Sistema informático

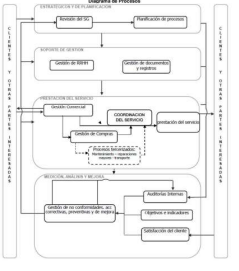
ADJUNTOS

ADJUNTOS



DIAGRAMA DE PROCESOS

Revisión: 01/2024
Revisión: 01/2024
Revisión: 01/2024



ANEXO - DIAGRAMA DE PROCESOS.pdf

